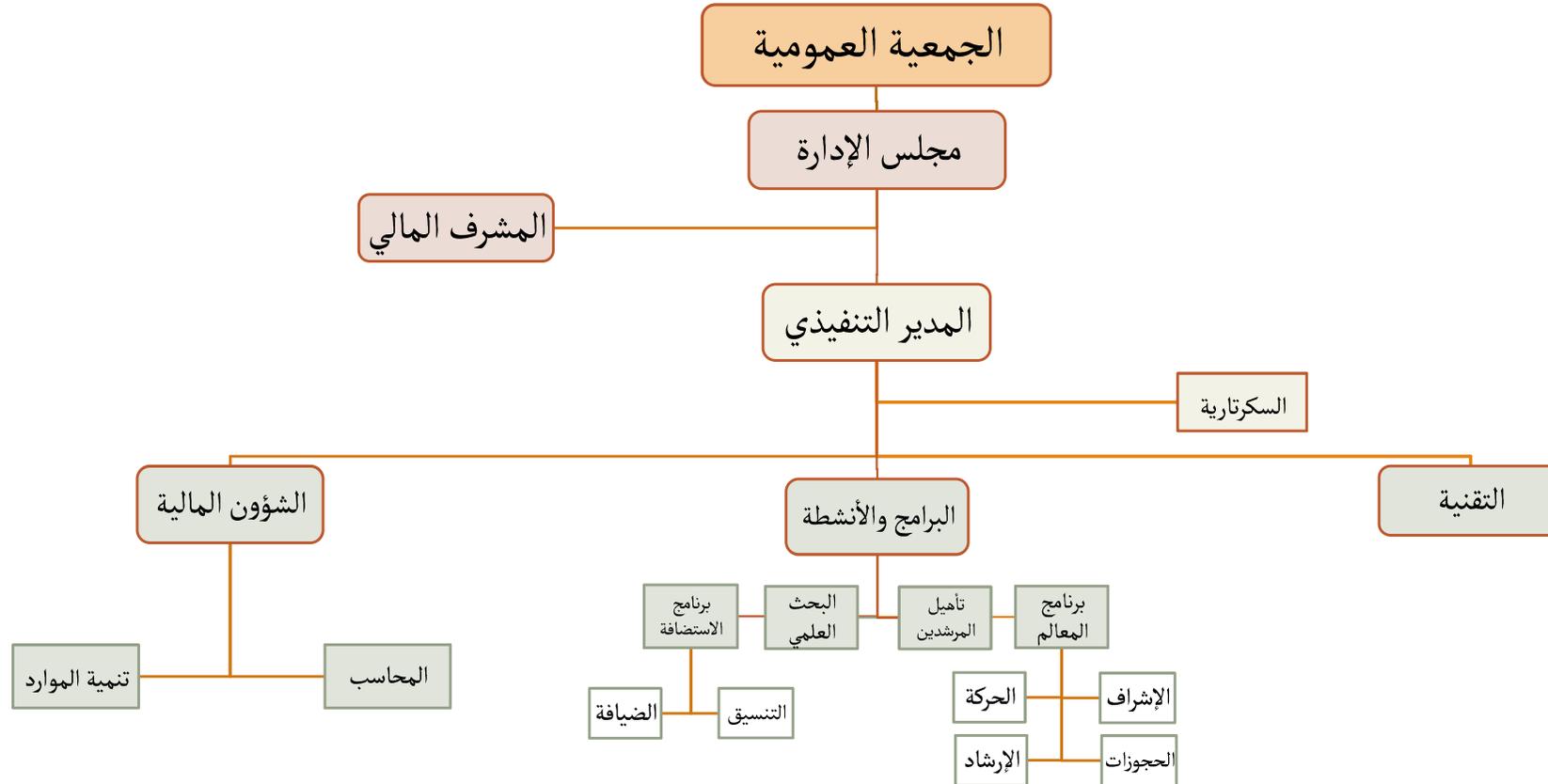
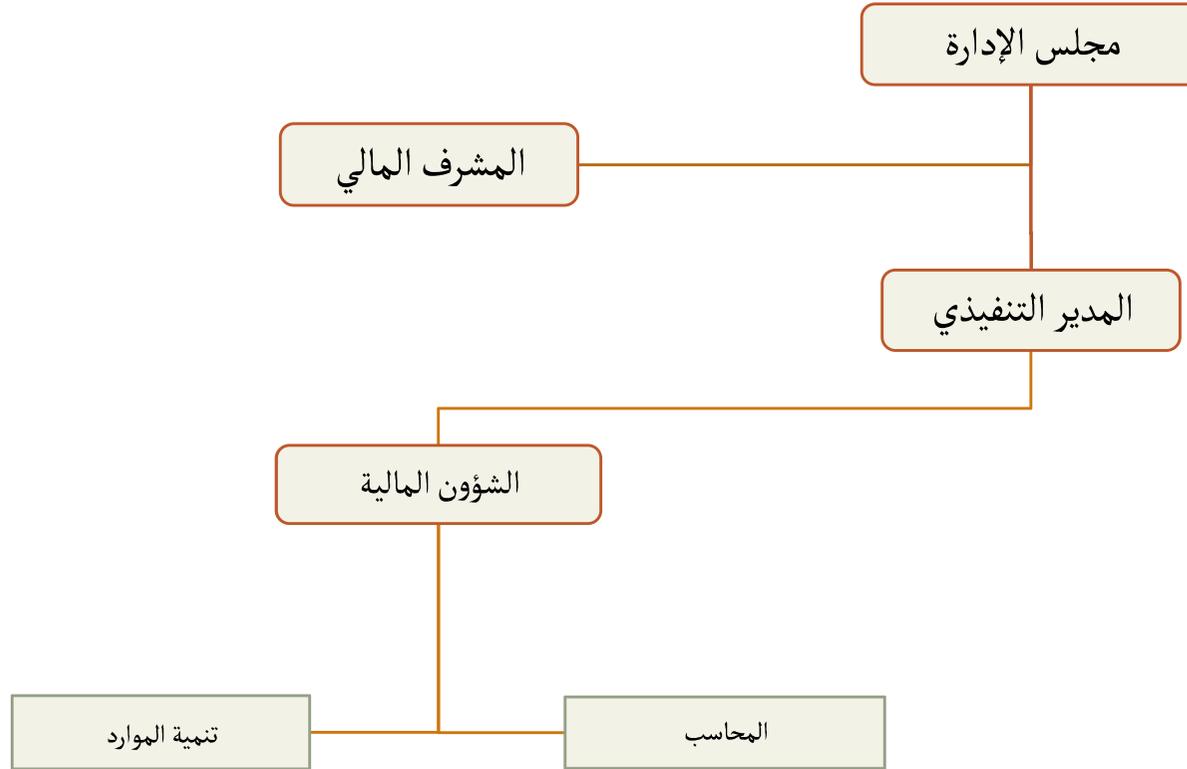


## الهيكل التنظيمي لجمعية معالم المدينة المنورة



## الهيكل التنظيمي للوظائف المالية



## بطاقة الوصف الوظيفي للمشرف المالي

م	المسمى	الوصف الوظيفي
١	الهدف العام	يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، وتقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية، وذلك بما يساعد على إداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها
٢	الارتباط الإداري	رئيس مجلس الإدارة
٣	المؤهل الدراسي	بكالوريوس إدارة اعمال أو محاسبة مالية أو ما يعادلها من التخصصات المشابهة
٤	المهارات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ إدارة الشؤون المالية</li> <li>✓ الدراية بنظم المحاسبة المالية المتبعة في المؤسسات والجمعيات</li> <li>✓ القدرة على استخدام البرامج المحاسبية الآلية</li> <li>✓ مهارات الاتصال الفعال</li> <li>✓ القدرة على إدارة العلاقات داخليا وخارجيا</li> <li>✓ التعامل الجيد مع برامج الحاسب الآلي.</li> </ul>
٥	المهام والواجبات	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تنفيذ ومراقبة أحكام اللائحة المالية والقرارات التنفيذية لها.</li> <li>✓ اتخاذ إجراءات الجرد السنوي للخزائن الرئيسية والفرعية في موعده، وكذلك الجرد المفاجئ بين وقت وآخر، وله سلطة تفويض من يباشر إجراء الجرد نيابة عنه دون أن يخل ذلك بمسؤوليته.</li> <li>✓ إجراء الجرد نصف السنوي لكافة الأصول الثابتة للمكتب ومطابقتها على سجلات الأصول الثابتة للجمعية.</li> <li>✓ إعداد أدلة الإجراءات المالية بالتعاون مع الجهات ذات</li> </ul>

العلاقة، والعمل على تطويرها بشكل مستمر، وفق الأنظمة واللوائح السارية بما يحقق كفاءته وفعالته في الأداء المالي، واعتمادها من مجلس الإدارة.

✓ وضع نظام مالي محاسبي ملائم للجمعية والعمل على تطبيقه وفق ما نصت عليه الأنظمة التشريعية واللوائح المنظمة لأعمال الجمعية بما فيها هذه اللائحة، ووفق العرف المحاسبي، واعتمادها من مجلس الإدارة.

✓ له أن يستعين بأصحاب الخبرة من المؤسسات الفنية والمكاتب الاستشارية المتخصصة وغيرها في تنظيم أعمال إدارته.

✓ له ترشيح من يراه مناسباً لمساعدته في أداء أعماله، لكن لا يباشر ذلك إلا بعد موافقة المجلس

✓ يعين محاسب أو أكثر للجمعية تحت إشراف المشرف المالي، ويتولى القيام بالأعمال المالية والمحاسبية من تسجيل في الدفاتر المالية ورصدها، وإعداد التقارير الدورية والسنوية وغير ذلك مما تطلبه طبيعة أعمال المحاسبة.

✓ تحفظ جميع الدفاتر والسجلات والمستندات المحاسبية للجمعية في مقرها وتحت مسؤولية المشرف المالي.

✓ يتولى المشرف المالي مع الإدارة المالية إعداد مشروع الميزانية التقديرية للجمعية مع كافة الوحدات الإدارية الأخرى في الجمعية، وذلك وفق تعليمات مجلس الإدارة.

✓ على المشرف المالي والإدارة المالية تسهيل مهام المحاسب القانوني المعتمد من مجلس الإدارة أو من الوزارة وتقديم كافة البيانات والمعلومات التي تطلبها مهام عمله في مراجعة القوائم المالية للجمعية.

دورة الإدارة المالية والتنظيم المالي  
دورة استخدام البرامج المحاسبية  
دورة استخدام برامج office

الدورات  
التدريبية

٦

## بطاقة الوصف الوظيفي للمحاسب

م	المسمى	الوصف الوظيفي
١	الهدف العام	تنفيذ الاعمال المحاسبية في الجمعية، والمساهمة في تعزيز الاستدامة المالية وتجويد الانفاق
٢	الارتباط الإداري	الشؤون المالية
٣	الهيكل التنظيمي	الشؤون المالية- المدير التنفيذي-المشرف المالي-مجلس الإدارة
٤	المؤهل	دبلوم محاسبة
٥	المهارات والخبرات	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ تحمل ضغوط العمل</li> <li>✓ إتقان برنامج الاكسل</li> <li>✓ التعامل الجيد مع الحاسب الآلي</li> </ul>
٦	المهام والواجبات	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ إعداد الخطة السنوية للعمل المحاسبي.</li> <li>✓ إقفال القيود اليومية للجمعية ورفعها للمدير التنفيذي.</li> <li>✓ إقفال القيود الشهرية ورفعها للمدير التنفيذي.</li> <li>✓ إعداد الميزانية الربع سنوية ورفعها للمدير التنفيذي.</li> <li>✓ إعداد الميزانية النصف سنوية ورفعها للمدير التنفيذي.</li> <li>✓ رفع تقرير أسبوعي بالتبرعات الواردة للجمعية، وتصنيفها.</li> <li>✓ متابعة تبرعات أعضاء الجمعية العمومية (رسم الاشتراك).</li> <li>✓ رفع تقرير (ربع سنوي) بالمصروفات الإدارية والعمومية للجمعية.</li> <li>✓ تنفيذ الجرد السنوي للأصول وإعداد البيان اللازم ورفعها للمدير التنفيذي.</li> <li>✓ الاشراف على متابعة تحصيل تبرعات (المتجر الالكتروني) وإعداد البيان الاحصائي الشهري لها.</li> <li>✓ أي أعمال أخرى يكلف بها حسب طبيعة العمل في الجمعية</li> </ul>
٧	الدورات التدريبية	<ul style="list-style-type: none"> <li>دورة الإدارة المالية والتنظيم المالي</li> <li>دورة استخدام البرامج المحاسبية</li> <li>دورة استخدام برامج office</li> </ul>