

بطاقة الوصف الوظيفي للمحاسب

الوصف الوظيفي		المسمى
تنفيذ الاعمال المحاسبية في الجمعية، والمساهمة في تعزيز الاستدامة المالية وتجويد الانفاق		الهدف العام
الشؤون المالية		الارتباط الإداري
الشؤون المالية - المدير التنفيذي - المدير المالي - مجلس الإدارة		الهيكل التنظيمي
دبلوم محاسبة	المؤهل	المهارات والخبرات
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ خبرة في المحاسبة لا تقل عن سنة ✓ خبرة في التعامل مع الحاسب الآلي ✓ خبرة في التعامل مع برنامج الاكسل 	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ قيد كافة سندات القبض والصرف، وإعداد كشوف دورية بحركة حسابات الجمعية ✓ رفع تقرير يومي عن حركة الحسابات ومعاملات البنوك ✓ جرد أرصدة الحسابات يوميا، لضمان توفر نقدية تغطي المصروفات اللازمة ✓ إقفال القيود اليومية والشهرية للجمعية ورفعها للمدير التنفيذي. ✓ جمع ومتابعة وحفظ كشوفات حسابات الذمم المدينة والدائنة، وتدقيق جداول أعمار الذمم شهريا. ✓ متابعة عملية صرف الرواتب والأجور والحوافز المكافآت وتدقيق جداولها. ✓ إصدار سندات الصرف وتحضير الشيكات المتعلقة بها ومتابعة توقيعها. ✓ تجهيز الإقرارات الضريبية والمستندات الخاصة بها ورفعها ومتابعتها. ✓ إعداد الميزانية التقديرية للجمعية وفق تعليمات مجلس الإدارة. ✓ المشاركة في إعداد الموازنة الاستثمارية للجمعية. ✓ إعداد ميزان مراجعة حسابات الصندوق. ✓ إعداد كافة التقارير المالية والمحاسبية ✓ تحضير حسابات الجمعية في نهاية السنة المالية، وعرضها على المحاسب القانوني لتطبيقها واستخراج الميزانية العمومية والحساب الختامي. ✓ المحافظة على جميع الدفاتر والسجلات والمستندات المحاسبية في مقر الجمعية. ✓ إعداد القوائم المالية وفقا للمعايير المحاسبية المتعارف عليها. ✓ تنفيذ ومراقبة أحكام اللائحة المالية والقرارات التنفيذية لها. ✓ تحليل البيانات الواردة في القوائم المالية والحسابات الختامية. ✓ تنظيم حسابات الجمعية وفقا لما تقضي به قواعد ونظم وأحكام المعايير المحاسبية. ✓ رفع تقرير أسبوعي بالتبرعات الواردة للجمعية، وتصنيفها. ✓ متابعة تبرعات أعضاء الجمعية العمومية (رسم الاشتراك). ✓ رفع تقرير (ربع سنوي) بالمصروفات الإدارية والعمومية للجمعية. ✓ تنفيذ الجرد السنوي للأصول وإعداد البيان اللازم ورفعها للمدير التنفيذي. ✓ الاشراف على متابعة تحصيل تبرعات (المتجر الالكتروني) وإعداد البيان الاحصائي الشهري لها. ✓ رفع تقارير عن سير العمل مقرونة بالاقترحات والتوصيات ✓ أي أعمال أخرى يكلف بها حسب طبيعة العمل في الجمعية 		المهام والواجبات
<ul style="list-style-type: none"> دورة الإدارة المالية والتنظيم المالي دورة استخدام البرامج المحاسبية دورة استخدام برامج office 		الدورات التدريبية